

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГПОУ УПТ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ УПТ

Л.П. Барашкова

Приказ от «24» 09 2014 г. № 01-18/321

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О студенческом совете общежития

Согласовано:

## **1. Общие положения**

1.1 Совет общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» (ГПОУ УПТ), (далее - Совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления, входящим в состав действующих органов студенческого Совета ГПОУ УПТ и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии.

## **2. Порядок работы совета общежития**

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии со Студенческим советом техникума.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя в студенческий совет Техникума, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

2.8. Контроль за деятельностью совета осуществляет воспитатель общежития.

## **3. Цели и задачи работы совета общежития.**

3.1. Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

3.2. Задачами деятельности совета являются:

3.2.1. создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

3.2.2. оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;

3.3.3. формирование умений и навыков организаторского мастерства;

3.3.4. формирование здорового образа жизни;

3.3.5. воспитание положительного отношения к труду;

3.3.6. формирование принципиальности, организованности, ответственности;

3.3.7. воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

#### **4. Структура совета общежития.**

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители сектаров.

4.2. Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, создает следующие постоянные сектора совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по трудовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

4.3. Состав сектаров утверждается на заседании совета общежития. Члены совета присутствуют на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый руководитель сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Совет общежития может изменять свой состав. Предложения по изменению состава обсуждаются на собрании совета общежития.

4.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

4.6. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4.7. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 4.6: настоящего Положения.

#### **5. Права и обязанности совета общежития**

##### **5.1. Совет имеет право:**

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.3. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.4. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.5. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

5.1.6. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

##### **5.2. Совет общежития обязан:**

- 5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;
- 5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;
- 5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- 5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
- 5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- 5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- 5.2.7. проводить смотр-конкурс на звание "Лучшая комната" и иные, в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- 5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- 5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;
- 5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.
- 5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

## **6. Стимулирование работы членов совета общежития**

- 6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:
- 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

## **7. Основные показатели работы совета общежития**

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в правоохранительных органах;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

## **Распределение прав и обязанностей между членами совета общежития**

### **Председатель совета общежития:**

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната» и другие;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

### **Заместитель председателя совета общежития:**

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

### **Сектор по информационно - организационной работе:**

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

### **Сектор по культурно - массовой работе:**

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшая комната» и других.
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;

#### **Сектор по трудовой работе:**

- руководит работой дежурных по комнате и по столовой;
- организует единые санитарные дни;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната» и другие.
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

#### **Сектор по спортивно - оздоровительной работе:**

- совместно с культурным организатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

#### **Сектор по учебной работе:**

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.